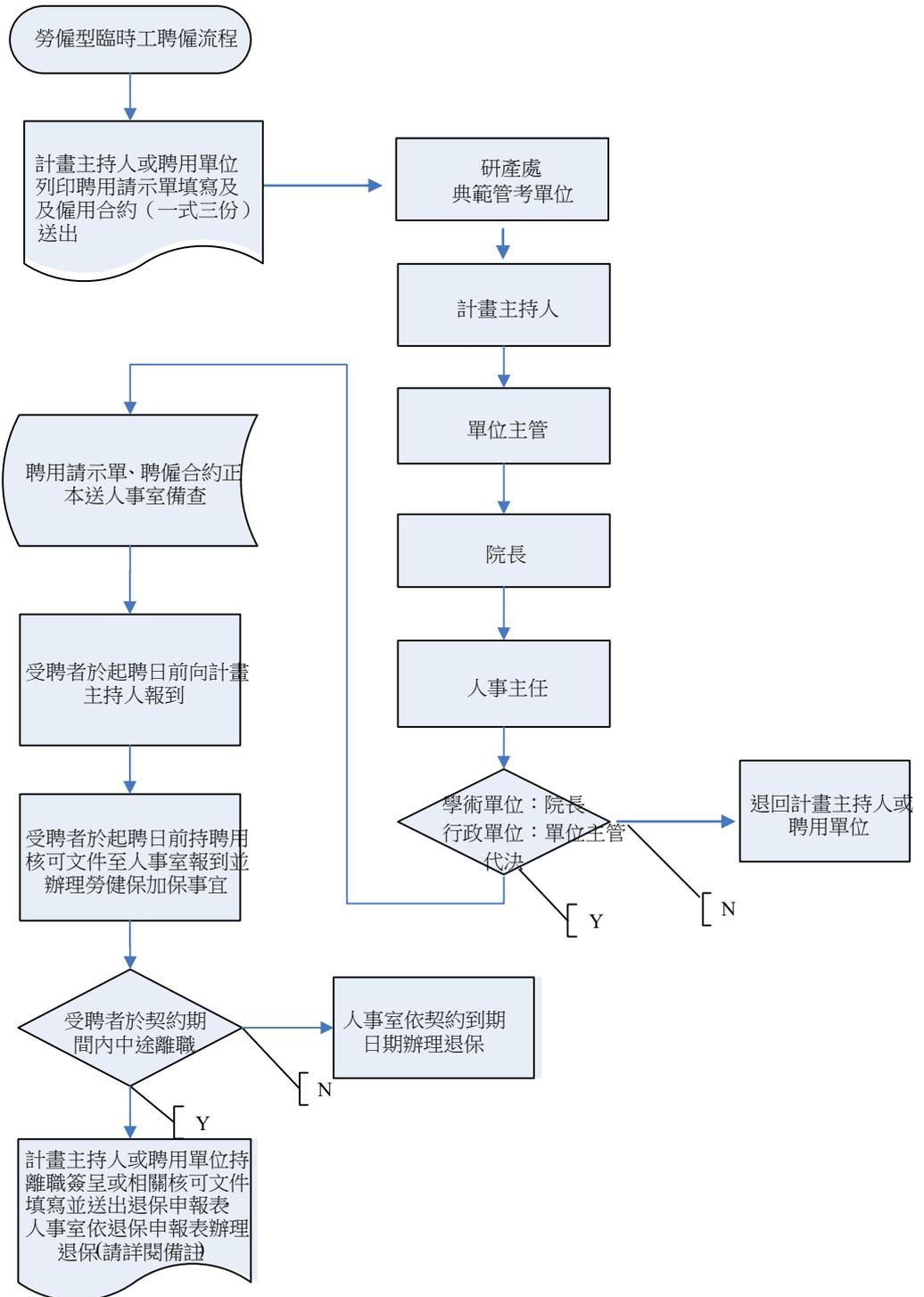


# 南臺科技大學勞僱型兼任助理/臨時工僱用流程



## 備註

- 1.請各起聘單位於起聘日前完成聘用程序。
- 2.各處、室系所上網登錄之權限由單位主管授予。
- 3.各系、所專任助理人員聘任系統之授權目前因各系現況不同，可區分為系辦統一辦理與授權予計畫主持人辦理。
- 4.請計畫主持人與各聘用單位確實填寫加、退保申報表，以維護勞雇雙方權益。