

# 南臺科技大學銷過自新申請單

申請日期： 年 月 日

申請人基本資料							
班級		學號		姓名		電話 手機	
懲處 日期		懲處事由					
懲處 種類	<input type="checkbox"/> 大過 <input type="checkbox"/> 大過（經審議通過） <input type="checkbox"/> 小過 次 <input type="checkbox"/> 申誡 次						
申請簽核程序 ①→⑤							
① 獎懲人員簽章				② 導師簽章			
③ 輔導教官簽章							
④ <input type="checkbox"/> 經審查合格，同意予以輔導____小時，心得報告____字以上，並於____年____月____日前完成服務種類並註銷手續。 <input type="checkbox"/> 經審查不合格，退回申請。							
⑤ 服 務 種 類 分 配	校內外清潔	1.自 年 月 日至 年 月 日； 時 分至 時 分止				地點：	
		2.自 年 月 日至 年 月 日； 時 分至 時 分止				地點：	
	社會義工服務	1.自 年 月 日至 年 月 日； 時 分至 時 分止				地點：	
		2.自 年 月 日至 年 月 日； 時 分至 時 分止				地點：	
	其他臨時性工作	1.自 年 月 日至 年 月 日； 時 分至 時 分止				地點：	
		2.自 年 月 日至 年 月 日； 時 分至 時 分止				地點：	
觀察考核表現情形①→③							
①工作表現考核		<input type="checkbox"/> 工作表現良好，認真負責 <input type="checkbox"/> 工作表現未達銷過自新標準		監督證明人 簽章			
②導師審查 意見/簽章		<input type="checkbox"/> 准予註銷/ <input type="checkbox"/> 不准予註銷		③輔導教官審 查意見/簽章		<input type="checkbox"/> 准予註銷/ <input type="checkbox"/> 不准予註銷	
簽請權責核定							
生活輔導組		副學務長		學務長			
<input type="checkbox"/> 准予註銷/ <input type="checkbox"/> 不准予註銷		<input type="checkbox"/> 准予註銷/ <input type="checkbox"/> 不准予註銷		<input type="checkbox"/> 准予註銷/ <input type="checkbox"/> 不准予註銷			
主任秘書		副校長		校 長			
完成銷過 註銷日期	年 月 日		獎懲人員 簽章				