

請至課外組網頁【●學生活動專區】中線上填寫



活動前兩週繳交紙本

【活動企劃書】線上填寫網址：<https://osa.stust.edu.tw/tc/node/Plan>

(需使用學校帳號密碼登入)

完成線上填寫後，系統會回傳線上文件連結，

請務必線上修訂活動企劃書內容！

請各單位送企劃書前務必先參考【[活動企劃書範本](#)】

【[活動企劃書範本](#)】網址：

[https://osa.stust.edu.tw/Sysid/osa/files/acti/doc/A_emmanuel/d.06.活動企劃書\(範例\).pdf](https://osa.stust.edu.tw/Sysid/osa/files/acti/doc/A_emmanuel/d.06.活動企劃書(範例).pdf)

如與【[活動企劃書範本](#)】不符請自行回去修正！

並於活動開始日兩週前列印，連同活動申請表，
一併繳交至課外組承辦人跑核定流程，謝謝！

活動結束後三天內繳交電子檔

【[活動紀錄](#)】線上填寫網址：<https://osa.stust.edu.tw/tc/node/Record>

(需使用學校帳號密碼登入)

完成線上填寫後，系統會回傳線上文件連結，

請務必線上加入6張圖片及各圖片說明，

並於活動結束3日內完成修訂後通知課外組承辦人鄭翔澤先生，謝謝！

活動結束後兩週內繳交電子檔

【[活動成果冊](#)】線上填寫網址：<https://osa.stust.edu.tw/tc/node/Result>

(需使用學校帳號密碼登入)

完成線上填寫後，系統會回傳線上文件連結，

請務必線上修訂活動企劃書紅字內容，

並於活動結束3日內完成修訂後通知課外組承辦人鄭翔澤先生，謝謝！