

學生社團作業流程

每年 12 月改選負責人，於 2 月 1 日前完成交接



期末考前繳交獎懲建議表



期末考前繳交：
正、副負責人基本資料
指導老師基本資料
刊物發行登記表
會議紀錄
新任幹部名單
交接清冊
行事曆
會費數額及經費使用結算表